NOTĂ

cu documentele necesare pentru transferul la cerere

* cerere de transfer, conform modelulu din Anexa 1;
* curriculum vitae, modelul comun european;
* copia actului de identitate aflat în termen de valabilitate;
* copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
* copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări, raportat la cerințele din fișa postului vacant;
* copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste încadrarea în funcția publică/contractuală deținută, vechimea în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcției publice/contractuale;
* adeverința medicală, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare funcției publice/contractuale solicitate;
* acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform modelulu din Anexa 2;

**Notă:**

**Copiile de pe actele de mai sus, se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de selecție.**